

Protokoll der Mitgliederversammlung der Bundesverbandes der Kinderzahnärzte mit Vorstandswahl und Satzungsänderung

Am 12.12.2025 um 17 Uhr fand in Online die Mitgliederversammlung statt.

Teilnehmer/innen:

Angemeldet haben sich:

drs. Johanna Kant, Dr. Jacqueline Esch, Dr. Monika Prinz-Kattinger,
Dr. Steffi Ladewig, Dr. David Bertram, Dr. Birgit de Taillez

Es nahmen die aus der beigefügten Anwesenheitsliste ersichtlichen 6 stimmberechtigten Mitglieder teil.

Die Versammlung wurde geleitet von der Vorsitzenden, Frau Johanna Maria Kant, Protokollführerin ist die zweite Vorsitzende Frau Jacqueline Esch. Frau Kant stellte die satzungsgemäße Einberufung der Mitgliederversammlung fest. Sie gab sodann die in der Einberufung angekündigte Tagesordnung bekannt:

1. Begrüßung, Genehmigung des Protokolls der letzten Mitgliederversammlung, Änderung der genehmigten Tagesordnung
2. Bericht der Kassenwartin
3. Bericht der Kassenprüferinnen, Entlastung des Vorstandes
4. Berichte der 1. und 2. Vorsitzenden
5. Abstimmung über den vorläufigen Haushalt 2026
6. Abstimmung über die Beitragshöhe 2026
7. Vorstellen des „BuKiZ-Auftritts“ in den Social Media, Mitgliederschwund, Gewinnung neuer Mitglieder – Webinare
8. Tagung 2027 in Oldenburg?
9. Verschiedenes (Birgit)

Tagesordnungspunkt 1: Begrüßung, Das Protokoll der letzten Mitgliederversammlung wurde mit der **Einladung** zur MV an alle Mitglieder versendet (**Anlage 1**). Genehmigung des **Protokolls der letzten Mitgliederversammlung (Anlage 2)**, Änderung der genehmigten Tagesordnung wird angenommen. Das Protokoll der letzten MV 2024 wurde einstimmig genehmigt, es gab keine Enthaltungen.

Tagesordnungspunkt 2: Bericht der Schatzmeisterin

Die Schatzmeisterin Frau Prinz-Kattinger (MPK) berichtet, dass im Geschäftsjahr 2024 1 Mitglied gewonnen werden konnte, 6 Mitglieder gekündigt haben (aus Altersgründen), 1 Mitglied nicht mehr in Deutschland erreichbar, deshalb vom Verein gekündigt worden, die Mitgliederzahl habe sich daher zum Ende der Jahres 2024 auf 179 verringert.

MPK erläutert den Jahresabschluss für das Geschäftsjahr und gibt eine Übersicht über die zu erwartende finanzielle Entwicklung des Vereins.

(Siehe **Anlage 3** – Keynote MPK)

Tagesordnungspunkt 3: Bericht der Kassenprüfer

Die Kassenprüferinnen Frau Dr. Steffi Ladewig und Dr. Anke von Bentheim haben den Prüfbericht schriftlich verfasst. Fr. Dr. Ladewig teilte die ordnungsgemäße Führung der Kassengeschäfte mit. Datum der Kassenprüfung 20.11.2025. (**Anlage 4**)

Entlastung des Vorstandes

Die Kassenprüferin beantragt die Entlastung der Schatzmeisterin und der übrigen Vorstandsmitglieder. Der Antrag wird mit 3 Stimmen bei 0 Gegenstimmen und 3 Enthaltungen angenommen.

Tagesordnungspunkt 4: Bericht des Vorstandes

Die erste Vorsitzende Frau Kant (JMK) berichtet über ihren Arbeitsaufwand pro Monat (siehe **Anlage 5** – Keynote JMK)

Sie berichtete von der Bearbeitung von Presseanfragen, FAQs auf der Website und Fragen von Eltern sowie bei der Vertretung der Organisation bei verschiedenen Versammlungen.

JMK und MPK arbeiteten in 2025 intensiv an

1. der Aktualisierung der Website (zusammen übernehmen sie die redaktionelle Pflege im Back-End des Typo3 Webedit-Systems).
2. Stärkung unserer Social-Media-Präsenz
 - JMK und MPK haben eine Canva-Schulung absolviert,
 - führen monatliche Redaktionsmeetings mit der Firma Kern durch und arbeiten eng mit der Fa. Kern zusammen.
 - Momentan werden die SoMe Posts von Fa. Kern erstellt, aber die fachliche Vorbereitung wird von JMK und MPK durchgeführt.
 - Wie in 2024 berichtet, gab es extreme Schwierigkeiten bei der Übernahme der Meta Business Suite (Adminrechte sollten von JE u.a. auf die Agentur Kern übertragen werden, was nicht geklappt hat) – schlussendlich mussten neue Accounts erstellt werden. Problem: die „alten“ Follower sollen nun den neuen Accounts folgen. Das Community Management wird nun von JMK (Instagram + LinkedIn) und MPK (Facebook) übernommen.

Die Zusammenarbeit mit der DGKiz ist im Moment nicht frequent, dafür aber immer wertschätzend und gegenseitig unterstützend.

Der Quintessenz-Verlag hat angeboten, den Versand von Newslettern zu übernehmen (Rundschreiben an die Mitglieder, aber auch Werbung für geplante Webinare an einen größeren Kreis. Außerdem hat die Quintessenz das Hosting von Webinaren inkl. Zahlungsabwicklung im Portfolio. Dieses wird im ersten Halbjahr 2026 geklärt, weshalb in 2026 wahrscheinlich ein Nachtrag zum Haushalt 2026 notwendig machen wird.

Das Typo3 Modul für den Newsletterversand (DirectMail) wird langfristig nicht weiter unterstützt – auch wenn wir nicht mit Quintessenz zusammenarbeiten, müsste ein neues Modul für den Versand angeschafft werden.

Die zweite Vorsitzende Frau Esch (JE) berichtet über ihre Tätigkeiten (siehe **Anlage 6** – Keynote JE).

JE hat die SoMe in der Vergangenheit betreut, jetzt einen letzten Post veröffentlicht, unsere Follower möchten die neuen Accounts folgen.

Die bisherigen 612 Follower auf Instagram sollten auf die neue Seite folgen.

David Bertram fragt, ob wir nicht doch die alten Accounts weiter nutzen können, damit die Follower erhalten bleiben. JMK wird noch einmal mit der Agentur Kern klären, ob das ggf. doch noch möglich ist.

JE zeigt Bilder von den Schildern des BUKIZs in der Geschäftsstelle in München, die aufgrund des neuen Logos erneuert wurden.

Tagesordnungspunkt 5: Vorläufiger Haushalt 2026

Abstimmung über den vorläufigen Haushaltsplan (Siehe **Anlage 3** – Keynote MPK) wird einstimmig angenommen, ohne Enthaltungen.

Nachtrag wird notwendig werden, weil: der Quintessenz-Verlag soll zukünftig für die Abwicklung von Webinaren und Newslettern zu genutzt werden. Die Kosten stehen momentan noch nicht fest. Deshalb einigt sich die Mitgliederversammlung darauf, im Frühjahr eine weitere Online-Mitgliederversammlung abzuhalten, um über eine Änderung des Haushalts 2026 abzustimmen. Alle Anwesenden sind einverstanden, ohne Enthaltungen.

Tagesordnungspunkt 6: Beitragsordnung

Die bisherige Beitragsordnung (€ 130, für eine ordentliche Mitgliedschaft, € 30,- pro Praxis für den Webeintrag, € 65,- für außerordentliche Mitglieder), beitragsfrei für Rentner:innen und Kolleg:innen in Elternzeit mit Nachweis). Abstimmung: „Beitragsordnung soll bestehen bleiben“ wird einstimmig angenommen, keine Enthaltungen.

Tagesordnungspunkt 7: Vorstellen des „BuKiZ-Auftritts“ in den Social Media Mitgliederschwund, Gewinnung neuer Mitglieder – Webinare

Ziele: Sichtbar werden, Attraktiver werden, mehr Gewicht in der Standespolitik bekommen siehe **Anlage 7** – Keynote Agentur Kern.

Wie in 2024 besprochen:

- Digitale Medien, statt Papier; bestehende Flyer sollen modernisiert und als PDF für die Mitglieder zur Verfügung gestellt werden. Die redaktionelle Arbeit liegt momentan ebenfalls bei MPK + JMK mit dem großen Wunsch nach Unterstützung!
- kontinuierliche Überarbeitung und Ergänzung der Homepage (die redaktionelle Arbeit hat MPK übernommen; die Zusammenarbeit mit dem Programmierer im Back-End hat JMK übernommen),
- Passend zu den Posts soll Frau Karina Scholz eine Pressemitteilung herausgeben (Kontakt via MPK)
- Intensivierung unseres SoMe Auftritts, begleitet durch die Fa. Kern: Es gibt bereits viele Ideen für weitere Social Media Posts, vorbereitet durch JMK + MPK: z.B. Tag der Hypnose am 4. Januar, Tag der Pfützen-springens ;-)
Unterstützung seitens der Mitglieder wird gewünscht.
- Die Posts werden auf allen Kanälen gleichzeitig gesetzt
- Reposting durch die Mitglieder und Follower ist erwünscht.
- Unsere ursprüngliche Idee, die BuKiZ-SoMe Posts für unsere Mitgliedspraxen als eigener Post zur Verfügung zu stellen, ist aufgrund der Bildrechte schwierig. Wer die Posts nutzen möchte muss einen eigenen Canva-pro Account haben (kostet ca. 120 Euro im Jahr), sonst drohen Abmahnungen.
- „Stempelchen“: diese Praxis ist Mitglied bei BuKiZ kann beim Reposten von Vorteil sein
- Der Redaktionsplan wird vorgestellt
- Was unabhängig von den Bildrechten für die Praxen getan werden soll:
Stellenausschreibungen werden von uns für die Mitglieder erstellt und sollen als Post über die BuKiZ Kanäle und auch als Post (Download im Mitgliederbereich) für das Mitglied zur Verfügung gestellt werden. Das Mitglied soll selber Texte und eigenes lizenziertes oder lizenzfreies Bildmaterial liefern. Wenn das Team abgebildet ist, muss die Einwilligung der Personen zusammen mit dem Bild übermittelt werden, damit eine Stellenanzeige gestaltet und veröffentlicht werden kann.
- Der Zeitaufwand für dieses Social Media Projekt ist extrem hoch, redaktionelle Unterstützung wird von JMK + MPK gewünscht.

Mitgliederversammlung 12.12.2025 17 Uhr – Online per Zoom

Tagesordnungspunkt 8: „Live Tagung in Oldenburg oder Lübeck“

Planung für 2027, Oldenburg wird favorisiert. Datum steht noch nicht fest.
Alle anwesenden Mitglieder sind einverstanden.

Tagesordnungspunkt 9: Wortmeldung Dr. Birgit de Taille:

Die Beratungsmodelle für das Milchgebiss wurde überarbeitet, die Basisplatte wird neugestaltet, deshalb die Frage, ob diese Modellplatten an die Mitglieder verschickt werden sollen, Kosten wären 50€/Stück. Mitglieder sollen selbst anfragen, wenn sie diese Platte haben wollen. Birgit versendet diese dann. BuKiZ würde die Aktion bezuschussen. Birgit benötigt dann das LOGO in entsprechendem Format. (Ergänzung des Protokolls durch JMK: Abhängig von der Anzahl Anfragen. Auch dazu brauchen wir in der ersten Hälfte 2026 eine Ergänzung des Haushaltsplans)

Frau Kant schließt um 18.10 Uhr die Versammlung.



drs. Johanna Kant, Versammlungsleiterin

- Anlage 1 Einladung
- Anlage 2 Protokoll der MV vom 12.12.24
- Anlage 3 Bericht Kassenwartin
- Anlage 4 Bericht der Kassenprüfer
- Anlage 5 Bericht 1.vorsitzende
- Anlage 6 Bericht 2. Vorsitzende
- Anlage 7 Präsentation Kern